

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

§ 1. WSTĘP

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) został sporządzony zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i jest udostępniany nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pobieranie, utrwalenie oraz wydrukowanie.
2. Regulamin określa ogólne zasady i wymagania techniczne korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.pbi.ae, zasady zawierania, wykonywania i rozwiązywania umów sprzedaży oraz umów o świadczenie usług elektronicznych z **PBI L.L.CFZ**, z siedzibą: Meydan Grandstand, 6th floor, Meydan Road, Nad Al Sheba, Dubai, U.A.E. (Zjednoczone Emiraty Arabskie), wpisaną do rejestru pod numerem 2537685.01, zgodnie z przepisami ZEA; adres poczty elektronicznej: support@pbi.ae (dalej: „**PBI**” lub „**Usługodawca**”) a także:
 - 1) zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym prowadzenia Konta;
 - 2) zasady składania Zamówień i zawierania umów sprzedaży, w szczególności suplementów diety, kosmetyków i innych Towarów oferowanych w Serwisie;
 - 3) prawa i obowiązki Stron;
 - 4) procedury reklamacyjne i zasady odstąpienia od umowy;
 - 5) zasady wystawiania i moderowania opinii;
 - 6) zasady ochrony danych osobowych i prywatności;
 - 7) mechanizmy przeciwdziałania publikacji treści bezprawnych i nielegalnych.
3. Regulamin ma charakter ramowy i stosuje się go odpowiednio do wszystkich usług świadczonych przez PBI za pośrednictwem Serwisu, w tym usług o charakterze cyfrowym
4. PBI dąży do zapewnienia najwyższej jakości obsługi, przejrzystości zasad współpracy oraz rozwoju oferty zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Użytkowników. Serwis funkcjonuje w oparciu o zasady rzetelnej prezentacji produktów, zgodności oferty z opisem, bezpiecznego przetwarzania danych oraz uczciwej komunikacji handlowej. PBI przykłada szczególną wagę do ochrony informacji, stabilności technicznej Serwisu oraz partnerskiego traktowania każdej ze Stron.
5. Treści informacyjne publikowane w Serwisie, w tym opisy suplementów diety, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią porady medycznej, terapeutycznej ani jakiegokolwiek formy świadczenia zdrowotnego. Suplementy diety dostępne w ramach Sklepu Internetowego są środkami spożywczymi i nie stanowią produktów leczniczych ani terapii. PBI nie prowadzi działalności leczniczej ani terapeutycznej. Przed zastosowaniem suplementów zaleca się konsultację z lekarzem lub farmaceutą, szczególnie w przypadku osób z chorobami przewlekłymi, kobiet w ciąży lub dzieci.
6. Punkt kontaktowy do zgłaszania treści nielegalnych (DSA): zgłoszenia dotyczące treści nielegalnych można składać na adres support@pbi.ae z dopiskiem „DSA – zgłoszenie treści”; zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale poświęconym przeciwdziałaniu treściom nielegalnym.

§ 2. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych pojęć:

- **Dane osobowe** – wszystkie informacje identyfikujące osobę fizyczną, a także IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy, w tym informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii zgromadzone przez PBI i przetwarzane przez niego na zasadach określonych w Regulaminie i Polityce Prywatności.
- **DSA** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r., w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych).
- **Gość** – Klient korzystający z Serwisu bez założonego Konta lub niezalogowany;
- **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Usług elektronicznych lub zawiera Umowę Sprzedaży za pośrednictwem Serwisu;
- **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z PBI czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- **Konto** – nieodpłatna usługa elektroniczna polegająca na wyodrębnieniu części Serwisu zawierającej zbiór informacji i uprawnień przypisanych konkretnemu Klientowi, oznaczonej unikalną nazwą (login) i zabezpieczonej hasłem, w której gromadzone są Dane Osobowe Klienta oraz informacje o jego działaniach w ramach Sklepu Internetowego, w tym historię złożonych Zamówień i dokonanych wpłat. Konto jest również wykorzystywane do korzystania z Usług cyfrowych udostępnianych przez PBI;
- **Login** – ciąg znaków wprowadzanych przez Klienta na etapie tworzenia Konta umożliwiający późniejszą jego identyfikację podczas korzystania ze Sklepu Internetowego. Login jako techniczny, unikalny ciąg znaków nie ulega zmianie po utworzeniu Konta;
- **Newsletter** – nieodpłatna elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez PBI za pośrednictwem poczty elektronicznej, która umożliwia wszystkim zainteresowanym cykliczne i automatyczne otrzymywanie informacji od PBI o produktach, nowościach, promocjach, konkursach, wydarzeniach itp., świadczona na zasadach opisanych w Regulaminie;
- **Operator Płatności** – zewnętrzny wskazany w Serwisie podmiot obsługujący system dokonywania płatności elektronicznych;
- **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą, posiadająca zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca z PBI umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- **Rejestracja** – proces tworzenia Konta za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie, polegający na podaniu przez Klienta a następnie zapisaniu w Serwisie, wymaganych danych i uzyskania dostępu do określonych zasobów Serwisu.

Proces Rejestracji obejmuje m.in. wybranie odpowiedniego identyfikatora (loginu) i hasła oraz danych kontaktowych;

- **Serwis** – rozwiązanie informatyczne dostępne pod adresem www.pbi.ae ewentualnie innymi adresami internetowymi, obejmujące zespół współpracujących ze sobą programów komputerowych, baz danych i elementów towarzyszących (np. graficznych), połączonych w jeden system teleinformatyczny umożliwiający przeglądanie zawartości, dokonywanie Rejestracji, zarządzanie Kontem, a także zamawianie Towarów przez Klientów. Serwis umożliwia również korzystanie z Usług cyfrowych
- **Sklep Internetowy** – funkcjonalność Serwisu za pośrednictwem której Klient/Gość może złożyć Zamówienie i zakupić Towary oraz skorzystać z Usług elektronicznych oferowanych przez PBI;
- **System Opinii** – funkcjonalność Serwisu (jeśli udostępniona), umożliwiająca wystawianie ocen/opinii o Towarach, Usługach Elektronicznych lub Usługach Cyfrowych, zgodnie z zasadami weryfikacji i moderacji określonymi w Regulaminie;
- **Towar** – suplement diety (w tym preparaty witaminowe, mineralne, ziołowe), kosmetyk lub inny produkt fizyczny (w szczególności artykuł użytkowy lub promocyjny), wystawiony w ramach Sklepu Internetowego do nabycia przez Klienta;
- **Treść Cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej (np. pliki wideo, audio, artykuły, emateriały), do których dostęp może być odpłatny lub nieodpłatny w ramach Serwisu;
- **Treść Użytkownika** – wszelkie treści (w tym opinie, oceny, komentarze, materiały) dodawane przez Klientów/Gości w Serwisie, jeżeli Serwis udostępnia odpowiednie funkcjonalności; Treści nie mogą naruszać prawa ani Regulaminu;
- **Treść Nielegalna** – informacja, która sama w sobie lub przez odniesienie do działania jest niezgodna z prawem (w tym narusza dobre obyczaje lub cudze prawa), w rozumieniu przepisów o usługach cyfrowych; pojęcie używane w częściach Regulaminu dotyczących zgłaszania i moderacji treści;
- **Umowa** - umowa o świadczenie Usług elektronicznych zawarta pomiędzy Klientem a PBI z wykorzystaniem Serwisu na zasadach przewidzianych w Regulaminie;
- **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zawierana pomiędzy PBI a Klientem za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
- **Usługa Cyfrowa** – usługa polegająca na tworzeniu, przetwarzaniu lub przechowywaniu danych w środowisku cyfrowym lub zapewnieniu dostępu do takich danych, świadczona przez PBI na odległość za pomocą Serwisu
- **Usługa Elektroniczna** – zautomatyzowana usługa świadczona drogą elektroniczną poprzez sieć telekomunikacyjną z wykorzystaniem technologii informacyjnej i która wymaga niewielkiego udziału człowieka;
- **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia Umowy Sprzedaży, składane za pośrednictwem Serwisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu;

§ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Korzystanie z Serwisu jest dobrowolne dla każdego Klienta.
2. Serwis jest udostępniany przez PBI za pośrednictwem sieci Internet jako zasób systemu teleinformatycznego.
3. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym autorskie prawa majątkowe, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej i materiałów, należą do PBI, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem, obowiązującym prawem, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, w sposób nienaruszający praw PBI oraz praw osób trzecich od chwili podjęcia pierwszej czynności związanej z korzystaniem z Serwisu.
4. Korzystanie z Serwisu oznacza każdą czynność, która prowadzi do zapoznania się z treściami w nim prezentowanymi.
5. W ramach Serwisu PBI oferuje następujące Usługi Elektroniczne:
 - 1) przeglądanie zawartości Serwisu;
 - 2) korzystanie z Konta i powiązanych z nim funkcjonalności;
 - 3) zapis na Newsletter;
 - 4) składanie Zamówień,
 - 5) korzystanie z Usług Cyfrowych udostępnianych przez PBI,
 - 6) korzystanie z usług o charakterze społecznościowym oraz materiałów edukacyjnych, jeżeli są udostępnione Klientowi.
6. Dostęp do pełnych funkcjonalności Serwisu wymaga Rejestracji Konta. Goście mogą korzystać jedynie z ograniczonych funkcji Serwisu na zasadach określonych w Regulaminie. Niektóre Usługi Cyfrowe mogą wymagać dodatkowej aktywacji lub odrębnej akceptacji właściwych zasad korzystania.
7. Do dokonania skutecznej Rejestracji Konta wymagane jest dokładne zapoznanie się przez Klienta z treścią Regulaminu oraz akceptacja jego postanowień.
8. Zakazane jest dostarczanie przez Klientów treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie Serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy PBI. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub destabilizować działanie Serwisu lub narazić PBI na utratę renomy, dobrego imienia bądź na jakąkolwiek szkodę, polegające w szczególności na:
 - 1) udostępnianiu treści niezgodnych z prawem, szkodliwych, groźnych, obscenicznych, brutalnych, obraźliwych, znieślawiających, wulgarnych, naruszających prywatność innej osoby, nienawistnych lub w inny sposób budzących sprzeciw;
 - 2) podszywaniu się pod jakąkolwiek osobę lub podmiot bądź fałszywym podawaniu oraz przeinaczaniu w inny sposób swoich powiązań z osobą lub podmiotem;
 - 3) podejmowaniu prób wyłączenia, osłabienia lub zniszczenia Serwisu;
 - 4) przesyłaniu, przechowywaniu lub udostępnianiu treści bądź kodu zawierającego wirusy, złośliwy kod, złośliwe oprogramowanie lub jakiegokolwiek składniki mające na celu uszkodzenie lub ograniczenie funkcjonalności Serwisu;
 - 5) podejmowaniu akcji, które mogą przeciążyć Serwis;a także wszelkich innych działaniach wpływających na poprawne funkcjonowanie Serwisu.
9. Zabronione jest również wykorzystywanie oznaczeń PBI bez jego zgody, w tym charakterystycznych elementów grafiki, danych i innych informacji.

10. Klient jest uprawniony do korzystania z zasobów Serwisu wyłącznie na własny użytek. PBI nie wyraża zgody na używanie zasobów i funkcji dostępnych w Serwisie w celu prowadzenia przez Klienta jakiegokolwiek działalności, która naruszałaby interes PBI. Zakaz ten obowiązuje również w odniesieniu do funkcjonalności dostępnych w Usługach Cyfrowych.
11. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Klienta PBI podejmie w stosunku do niego działania odpowiednie do charakteru naruszenia, włącznie z możliwością usunięcia Konta i uniemożliwienia ponownej Rejestracji. Uprawnienia te mogą być wykonywane również w odniesieniu do usług o charakterze społecznościowym oraz Usług Cyfrowych.
12. PBI zastrzega sobie prawo do umieszczania w Serwisie treści reklamowych dotyczących zarówno własnych produktów i usług, jak również produktów i usług swoich kontrahentów, w formach stosowanych w Internecie.
13. PBI komunikuje się z Klientem z wykorzystaniem wskazanego przez niego w procesie Rejestracji adresu poczty elektronicznej. W przypadku korzystania z Usług Cyfrowych PBI może przekazywać informacje również za pośrednictwem Konta.
14. Regulamin stanowi integralną część wszystkich Umów Sprzedaży zawieranych przez PBI, w tym również umów zawieranych w drodze Zamówienia złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu.
15. Oprócz Regulaminu mogą obowiązywać dodatkowe regulaminy uzupełniające Regulamin, w szczególności w zakresie dodatkowych usług.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Korzystanie z Serwisu możliwe jest pod warunkiem spełnienia po stronie Klienta następujących wymagań technicznych:
 - 1) posiadania dostępu do sieci Internet;
 - 2) posiadania urządzenia końcowego (komputer/tablet/telefon komórkowy) umożliwiającego dostęp do sieci Internet, wyposażonego w sprawny system operacyjny;
 - 3) zainstalowania na urządzeniu, o którym mowa powyżej wersji przeglądarki internetowej zapewniającej dostęp do zasobów sieci Internet, takiej jak w szczególności: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari lub innej kompatybilnej, obsługującej pliki cookie i JavaScript.
2. W celu skorzystania z pełnej funkcjonalności usług dostępnych w Serwisie, niezbędne jest włączenie w przeglądarce internetowej Klienta obsługi plików cookie i JavaScript i innych podobnych technologii oraz JavaScript. Dotyczy to również korzystania z niektórych Usług Cyfrowych, o ile wymaga tego ich prawidłowe działanie.
3. W przypadku korzystania z niektórych usług (np. Newsletter, składanie Zamówień), konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnej skrzynki poczty elektronicznej, działającej na dowolnym serwerze, za pośrednictwem której Klient może wysyłać i odbierać oraz przechowywać wiadomości i inne dane w ramach odrębnej od Serwisu usługi poczty elektronicznej. W przypadku korzystania z wybranych Usług Cyfrowych, PBI może wymagać dodatkowych uprawnień udzielanych w systemie operacyjnym urządzenia (np. dostęp do mikrofonu w celu korzystania z funkcji głosowych).
4. Techniczne warunki korzystania z Serwisu mają znaczenie dla jego prawidłowego funkcjonowania i wyglądu w przeglądarce internetowej stosowanej przez Klienta, a także

dla bezpieczeństwa danych prezentowanych w Serwisie. Każdy Klient powinien stosować się do niniejszych warunków i wytycznych, a wszelkie działania podejmowane przez Klienta w sposób odmienny (umyślny lub nieumyślny), dokonywane są na jego wyłączną odpowiedzialność.

5. Przed skorzystaniem z Serwisu Klient obowiązany jest sprawdzić, czy posiadane przez niego urządzenie spełnia wymogi techniczne określone w Regulaminie. W razie wątpliwości co do technicznych możliwości korzystania z Serwisu należy wysłać stosowne zapytanie do PBI na adres jego poczty elektronicznej.
6. PBI dołoży należytej staranności, aby korzystanie z Serwisu było poprawne, jednak nie gwarantuje, iż nie wystąpią problemy z dostępem do treści prezentowanych w ramach Serwisu. Przypadki takie, wraz z ich szczegółowym opisem należy zgłaszać do PBI na adres jego poczty elektronicznej. W odniesieniu do Usług Cyfrowych, mogą wystąpić okresowe przerwy techniczne związane z aktualizacjami lub konserwacją infrastruktury cyfrowej.
7. PBI informuje, iż problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie, z którego korzysta Klient (np. zapory sieciowe, niewłaściwe wersje przeglądarki internetowej, programy antywirusowe, oprogramowanie typu Adblock Plus lub Flashblock i inne) mogą ograniczyć lub uniemożliwić mu dostęp do usług elektronicznych oferowanych w ramach Serwisu. Dotyczy to także korzystania z Usług Cyfrowych.
8. PBI za pośrednictwem Serwisu świadczy Usługi Elektroniczne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. W przypadku Usług Cyfrowych dostęp może być uzależniony od prawidłowego działania usług stron trzecich, w tym dostawców infrastruktury chmurowej, co może wpływać na ich dostępność.
9. PBI zastrzega sobie prawo do przerw serwisowych. O przerwach serwisowych i czasie ich trwania PBI będzie w miarę możliwości informował poprzez dostępne mu środki, w szczególności poprzez umieszczanie stosownych komunikatów w Serwisie. Informacje o przerwach mogą być również przekazywane za pośrednictwem Konta Klienta.
10. Wszelkie działania podejmowane przez osoby trzecie, które mają dostęp do urządzenia końcowego Klienta podczas jego aktywnego zalogowania się do Serwisu, są odnotowywane jako działania tego Klienta. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za konsekwencje udostępnienia urządzenia końcowego innym osobom lub pozostawienia go bez nadzoru. Odpowiedzialność ta obejmuje także korzystanie z Usług Cyfrowych.
11. PBI nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy związane z korzystaniem z Serwisu spowodowane brakiem dostępu do Internetu będące po stronie Klienta.

§ 5. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. PBI świadczy za pośrednictwem Serwisu następujące kategorie usług:
 - 1) usługi sprzedaży Towarów, polegające na umożliwieniu Klientom zawierania Umów Sprzedaży w ramach Sklepu Internetowego;
 - 2) Usługi Elektroniczne, w szczególności polegające na umożliwieniu przeglądania zawartości Serwisu, korzystania z Konta oraz zapisu na Newsletter;
 - 3) Usługi Cyfrowe, w szczególności polegające na umożliwieniu korzystania z innych funkcjonalności cyfrowych udostępnianych przez PBI;

- 4) usługi o charakterze społecznościowym, w szczególności polegające na umożliwieniu dodawania treści, komentarzy, opinii oraz udziału w grupach i wyzwaniach dostępnych w Serwisie.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, mogą być świadczone jako nieodpłatne lub odpłatne. Informacja o odpłatności danej usługi, zasadach jej rozliczania oraz czasie trwania świadczenia jest każdorazowo podawana Klientowi w Serwisie przed zawarciem odpowiedniej umowy.
3. Zakres i funkcjonalności poszczególnych usług mogą ulegać zmianom wynikającym z rozwoju Serwisu, jednakże zmiany te nie będą naruszać praw nabytych Klientów wynikających z już zawartych umów, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub z odrębnych uzgodnień z Klientem.
4. W ramach Usług Elektronicznych PBI umożliwia Klientom przeglądanie zawartości Serwisu, które następuje każdorazowo z chwilą wejścia na stronę internetową Serwisu. Korzystanie z tej usługi nie wymaga Rejestracji, jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Umowa o świadczenie usługi polegającej na przeglądaniu informacji zamieszczonych w Serwisie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia przez Klienta strony internetowej Serwisu, przy czym postanowienia Polityki Prywatności Serwisu oraz Polityki plików cookie stosuje się odpowiednio.
6. PBI zastrzega sobie prawo do usuwania, modyfikacji lub uzupełniania treści prezentowanych w Serwisie w dowolnym czasie, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz praw nabytych Klientów.

§ 6. REJESTRACJA KONTA

1. Konto umożliwia Klientowi w szczególności:
 - 1) składanie Zamówień,
 - 2) zawieranie Umów Sprzedaży w ramach Sklepu Internetowego,
 - 3) przeglądanie historii złożonych Zamówień oraz dokonanych wpłat,
 - 4) korzystanie z wybranych Usług Cyfrowych,
 - 5) korzystanie z usług o charakterze społecznościowym.
2. Rejestracja Konta jest dobrowolna i bezpłatna. Do dokonania skutecznej Rejestracji Konta wymagane jest dokładne zapoznanie się przez Klienta z treścią Regulaminu oraz zaakceptowanie jego postanowień.
3. Klient może mieć zarejestrowane wyłącznie jedno Konto w Serwisie.
4. W celu dokonania Rejestracji Klient powinien podać dane oznaczone w formularzu rejestracyjnym jako obowiązkowe, oraz określić swój identyfikator (Login) i hasło, które służyć będą do jego identyfikacji w Serwisie, zaakceptować Regulamin poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola, a następnie nacisnąć przycisk „**Zarejestruj się**” lub podobny.
5. Rejestracja w Serwisie nie jest możliwa z wykorzystaniem Loginu, zajętego uprzednio przez innego Klienta.
6. Zatwierdzenie formularza rejestracyjnego wypełnionego przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, iż dane wymienione w formularzu są prawdziwe oraz że jest on uprawniony do dysponowania tymi danymi.

7. Po zatwierdzeniu formularza rejestracyjnego Klient otrzyma na wskazany adres poczty elektronicznej wiadomość z informacją o aktywacji Konta wraz z aktualnym Regulaminem w załączniku w formacie PDF (trwały nośnik). Z tą chwilą zawarta zostaje na czas nieokreślony umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi na prowadzenie Konta i od tego momentu Klient ma możliwość zalogowania się (autoryzacji) do Serwisu i korzystania z jego funkcjonalności. Dostęp do wybranych Usług cyfrowych może być możliwy wyłącznie po zalogowaniu na Konto.
8. W celu dokonania Rejestracji za pomocą serwisu Facebook, Google lub Apple (Apple ID) należy wybrać w formularzu rejestracyjnym przycisk "Zaloguj się przez Facebook/Google/Apple ID" i zalogować się do serwisu Facebook.com, Google.com lub Apple ID udzielając tym samym zgody na pobranie z serwisu Facebook.com lub Google.com bądź Apple ID danych niezbędnych do Rejestracji. Zakres udostępnianych danych prezentowany jest Klientowi w interfejsie danego dostawcy i może zostać ograniczony do minimum wymaganego do utworzenia Konta.
9. Zarejestrowany i zalogowany Klient może edytować i poprawiać dane podane podczas Rejestracji, z wyjątkiem Loginu (identyfikatora), który pozostaje niezmienny.
10. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Loginu i hasła dostępu do swojego indywidualnego Konta w Serwisie. Zabronione jest udostępnianie Konta innym Klientom oraz podejmowanie czynności informatycznych lub wszelkich innych mających na celu wejście w posiadanie haseł i Loginów do Kont innych Klientów. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki udostępnienia danych logowania, w tym w szczególności za działania dokonane w związku z korzystaniem z Usług Cyfrowych przypisanych do danego Konta.
11. W przypadku osób fizycznych do założenia Konta niezbędne jest posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
12. Klient będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej jest wyłącznie odpowiedzialny za wskazanie i utrzymywanie właściwego adresu poczty elektronicznej do korespondencji z PBI, a także jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie, aby komunikacja ta odbywała się wyłącznie za pośrednictwem osoby lub osób przez niego upoważnionych. Adres poczty elektronicznej wskazany w ramach Konta jest wykorzystywany także do celów związanych z korzystaniem z Usług Cyfrowych.
13. W przypadku naruszenia Regulaminu, bezpieczeństwa Serwisu lub uzasadnionego podejrzenia nadużycia, PBI może tymczasowo zawiesić Konto lub ograniczyć dostęp do wybranych funkcjonalności. PBI poinformuje Klienta o przyczynie i zakresie ograniczeń oraz o możliwości złożenia wyjaśnień/odwołania; przywrócenie dostępu następuje niezwłocznie po ustaniu przyczyny zawieszenia.
14. PBI rekomenduje stosowanie silnych haseł i niewspółdzieleni urządzeń oraz zalogowanych sesji z osobami trzecimi; PBI może oferować dodatkowe mechanizmy bezpieczeństwa (np. weryfikacja email/SMS, ograniczenia sesji).

§ 7. USŁUGA NEWSLETTER

1. Usługa Newsletter jest usługą bezpłatną i jest dostępna od chwili skutecznego dokonania jej subskrypcji (zamówienia) poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru opcji w Formularzu Zamówienia podczas składania Zamówienia, lub za

- pośrednictwem przeznaczonego do tego Formularza Rejestracji zamieszczonego na stronie internetowej Serwisu.
2. W ramach Usługi Newsletter PBI wysyła na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej zamówiony biuletyn elektroniczny zawierający w szczególności informacje handlowe dotyczące produktów i usług oferowanych przez PBI.
 3. Możliwość korzystania z Usługi Newsletter przez adresata jest uwarunkowana posiadaniem przez niego czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
 4. Każdy Newsletter pochodzący od PBI zawiera:
 - a) informację o nadawcy;
 - b) wypełnione pole „temat”, określające treść wiadomości;
 - c) informację o sposobie rezygnacji z Newslettera.
 5. Usługa Newsletter świadczona jest przez czas nieoznaczony. Klient może w każdej chwili i bez podania przyczyny wypisać się z Usługi Newsletter (rezygnacja z usługi), w szczególności poprzez kliknięcie w link dezaktywacyjny znajdujący się w każdej wiadomości wysłanej do niego w ramach tej usługi lub poprzez wysłanie stosownego żądania do PBI za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8. SKLEP INTERNETOWY

1. Sklep Internetowy jest dostępny na stronie internetowej www.pbi.ae. Korzystanie z jego funkcjonalności jest nieodpłatne.
2. Informacje o Towarach prezentowane w Sklepie internetowym nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, stanowią one zaproszenie do zawarcia Umowy Sprzedaży w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Warunkiem nabycia Towaru za pośrednictwem Sklepu Internetowego jest zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja oraz prawidłowe złożenie Zamówienia. Akceptacja Regulaminu może być wyrażona przez Klienta w sposób wyraźny bądź w sposób dorozumiany, jeśli po zapoznaniu się z Regulaminem lub możliwością zapoznania się Klient kontynuuje korzystanie z Serwisu, w szczególności składa Zamówienie.
4. Zamówienia są przyjmowane za pośrednictwem formularzy zamieszczonych bezpośrednio w Sklepie internetowym.
5. Zamówienie złożone za pośrednictwem Sklepu Internetowego jest skuteczne, jeśli Klient prawidłowo wypełni formularz Zamówienia podając Dane Osobowe wskazane jako obowiązkowe, oraz wskazując sposób płatności oraz miejsce i sposób dostawy.
6. Zamówienia w Sklepie Internetowym można składać całą dobę, jednak zamówienia złożone w dni wolne od pracy (niedziele i święta) będą realizowane w najbliższy dzień roboczy.
7. Wybór Towaru dokonywany jest poprzez dodanie Towaru do wirtualnego koszyka. Umieszczenie Towaru w wirtualnym koszyku nie stanowi jego rezerwacji. W przypadku wyczerpania ilości dostępnych Towarów przez zatwierdzeniem Zamówienia przez Klienta, PBI zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia oferty na zakup takiego Produktu i niezrealizowanie takiego Zamówienia, o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.
8. Po podaniu przez Klienta wszystkich niezbędnych danych wyświetlone zostanie podsumowanie złożonego Zamówienia, które będzie zawierać informacje o:

- 1) przedmiocie Zamówienia,
 - 2) jednostkowej oraz łącznej cenie zamawianych Towarów,
 - 3) wybranym sposobie i kosztach dostawy;
 - 4) wybranej metodzie zapłaty.
9. W trakcie składania Zamówienia Towaru do momentu naciśnięcia przycisku BEZPIECZNA PŁATNOŚĆ, I PŁACĘ, Klient ma możliwość modyfikacji wprowadzonych danych, w tym wyboru Towaru, zgodnie z wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami.
 10. Naciśnięcie przycisku ZAMAWIAM I PŁACĘ oznacza złożenie przez Klienta oferty zakupu wybranych przez niego Towarów na zasadach opisanych w Regulaminie.
 11. Po złożeniu skutecznego Zamówienia Klient otrzyma od PBI na podany przez siebie adres poczty elektronicznej wiadomość zwrotną potwierdzającą otrzymanie Zamówienia (zawierającą m.in. ilość zamówionych Towarów, ich ceny i koszty dostawy, wybrany rodzaj dostawy i płatności, przewidywany czas realizacji Zamówienia).
 12. . Potwierdzenie otrzymania Zamówienia nie oznacza przyjęcia przez PBI oferty Klienta.
 13. Po otrzymaniu Zamówienia PBI dokona jego weryfikacji, a następnie prześle Klientowi kolejną wiadomość na podany adres poczty elektronicznej, w której potwierdzi realizację złożonego przez Klienta Zamówienia („**Potwierdzenie realizacji zamówienia**”); jest to równoznaczne z przyjęciem jego oferty i zawarciem Umowy Sprzedaży na zasadach opisanych w Regulaminie. Potwierdzenie doręczane jest w sposób umożliwiający jego zapisanie i przechowywanie na trwałym nośniku.
 14. W trakcie realizacji Zamówienia (tj. w czasie po jego złożeniu) Klient nie ma możliwości modyfikacji danych zawartych w treści Zamówienia.
 15. W przypadku, gdy tylko część Zamówienia zostanie przyjęta przez PBI do realizacji, zawarcie Umowy Sprzedaży dotyczy wyłącznie potwierdzonych przez PBI Towarów.
 16. Termin realizacji Zamówienia rozumiany jako czas, w którym PBI skompletuje Zamówienie i przekaże do wysłania, jest podawany na stronie internetowej zawierającej opis danego Towaru.
 17. Realizacja zamówienia następuje po otrzymaniu płatności przez PBI.

§ 9. CENY I PROMOCJE

1. Ceny sprzedaży wskazywane są każdorazowo przy danym Towarze oferowanym w ramach Serwisu.
2. Wszystkie ceny prezentowane w Serwisie podawane są w złotych polskich (\$) i są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Strony są związane ceną nabycia Towaru w przypadku skutecznego złożenia Zamówienia przez Klienta oraz jego akceptacji przez PBI.
4. Ceny nie obejmują kosztów dostawy ani dodatkowych opłat związanych z realizacją płatności, które wskazywane są odrębnie w procesie składania Zamówienia.
5. PBI zastrzega sobie prawo do zmiany cen Towarów oferowanych w Serwisie. Zmiany te nie mają zastosowania do Zamówień złożonych przed ich wprowadzeniem.
6. PBI zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, modyfikowania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych. Zmiany te nie wpływają na Zamówienia złożone przed wejściem w życie warunków danej promocji.

7. W ramach promocji PBI może wprowadzać ograniczenia dotyczące czasu trwania, ilości Towaru, grupy Klientów lub innych warunków — określone każdorazowo w regulaminie promocji.
8. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej.
9. Jeżeli przy Towarze prezentowana jest informacja o obniżce ceny, PBI wskazuje najniższą cenę tego Towaru, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
10. Jeżeli Towar jest oferowany w Serwisie przez okres krótszy niż 30 dni, PBI wskazuje najniższą cenę obowiązującą od dnia rozpoczęcia jego oferowania do dnia wprowadzenia obniżki.
11. Jeżeli Serwis stosuje zindywidualizowane (personalizowane) ceny ustalane w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji lub profilowanie, PBI informuje o tym Klienta w bezpośrednim sąsiedztwie ceny. [klauzula „na przyszłość” – działa tylko, jeśli personalizacja zostanie wdrożona]
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają zasad prezentacji cen całkowitych, kosztów dostawy ani innych informacji cenowych przekazywanych Klientowi w procesie składania Zamówienia.

§ 10. PŁATNOŚCI

1. Transakcje płatnicze w ramach działania Serwisu obsługiwane są przez zewnętrznych operatorów płatności, świadczących usługi przekazu środków pieniężnych na rzecz PBI. PBI nie przetwarza danych instrumentów płatniczych Klienta (np. numerów kart) i nie ponosi odpowiedzialności za ich obsługę techniczną, która należy do operatora płatności.
2. Do dokonania płatności niezbędne jest posiadanie przez Klienta aktywnego instrumentu płatniczego obsługiwanego przez danego operatora płatności, w szczególności karty płatniczej, konta bankowego, portfela cyfrowego lub innej formy płatności wskazanej w procesie składania Zamówienia.
3. Po wyborze metody płatności Klient zobowiązany jest do podania danych wymaganych przez operatora płatności w celu realizacji transakcji oraz do zapoznania się z regulaminem płatności udostępnianym przez danego operatora. Akceptacja tego regulaminu jest warunkiem skutecznego dokonania płatności.
4. Regulaminy operatorów płatności określają zasady odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi przekazu środków oraz procedury reklamacyjne związane z płatnościami. Wszelkie roszczenia dotyczące procesu płatności powinny być kierowane bezpośrednio do operatora płatności.
5. W przypadku niektórych metod płatności operator płatności może pobierać od Klienta dodatkowe opłaty, w szczególności z tytułu transakcji zagranicznych, przewalutowania lub obsługi wybranej formy płatności. Szczegółowe informacje o opłatach dostępne są u danego operatora płatności.
6. Płatność za Zamówienie jest wymagalna z chwilą jego złożenia, tj. z chwilą zatwierdzenia formularza Zamówienia przez Klienta i przejścia do etapu realizacji płatności.

7. Realizacja Zamówienia następuje po zaksięgowaniu płatności przez operatora płatności. Do tego momentu PBI nie jest zobowiązany do podjęcia żadnych czynności związanych z realizacją Zamówienia.
8. W przypadku braku zapłaty po przyjęciu Zamówienia przez PBI, PBI wystosuje do Klienta wezwanie do uregulowania należności, wyznaczając dodatkowy termin na dokonanie płatności. Po bezskutecznym upływie tego terminu PBI zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży, zgodnie z art. 492 Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku opóźnienia w płatności, PBI zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od dnia wymagalności wskazanego w ust. 6, oraz do obciążenia Klienta kosztami windykacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Klienci niebędący Konsumentami, akceptując Regulamin, wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur VAT oraz korekt faktur VAT drogą elektroniczną.
11. W przypadku wdrożenia przez PBI mechanizmu płatności cyklicznych (np. subskrypcji, stałych zamówień), Klient może wyrazić zgodę na automatyczne obciążanie wybranego instrumentu płatniczego w ustalonych odstępach czasu, zgodnie z warunkami wskazanymi w procesie aktywacji takiej usługi.
12. Zasady realizacji płatności cyklicznych, w tym tryb cofnięcia zgody, reklamacji oraz zakończenia świadczenia usługi, określane są każdorazowo w komunikacie aktywacyjnym oraz w regulaminie operatora płatności. PBI nie ponosi odpowiedzialności za skutki cofnięcia zgody lub odmowy obciążenia przez operatora płatności.
13. PBI może udostępnić dodatkowe formy płatności, w szczególności:
 - a) płatność przez link (pay-by-link),
 - b) płatność kodem QR,
 - c) płatność z wykorzystaniem tokenizacji instrumentu płatniczego,
 - d) płatność w modelu pre-order (z góry za Towar dostarczany w przyszłości),
 - e) płatność z wykorzystaniem aplikacji mobilnych lub portfeli cyfrowych.
14. Udostępnienie form płatności, o których mowa w ust. 13, nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga jego aktualizacji, o ile nie wpływa na zakres świadczenia Usług Elektronicznych.

§ 11. DOSTAWA

1. PBI dostarcza Towar Klientowi zgodnie z warunkami wskazanymi w Zamówieniu.
2. Dostawy realizowane są w dni robocze, chyba że PBI wyraźnie dopuści inną formę doręczenia.
3. Koszty dostawy, w tym opłaty za transport, doręczenie oraz usługi pocztowe, ponosi Klient. Ich wysokość wskazywana jest w trakcie składania Zamówienia.
4. Odbiór osobisty Towaru przez Klienta jest bezpłatny i możliwy wyłącznie po uprzednim dokonaniu zapłaty.
5. Wysyłka Towaru następuje w terminie wskazanym w potwierdzeniu Zamówienia, po uprzednim dokonaniu zapłaty i zaksięgowaniu środków pieniężnych przez operatora płatności, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 10 ust. 7.
6. Towar dostarczany jest na adres wskazany przez Klienta. Odbiór przesyłki przez Klienta lub osobę, która wykazała upoważnienie do odbioru w jego imieniu, uznaje się za skuteczne doręczenie Towaru.

7. PBI nie ponosi odpowiedzialności za błędne wskazanie adresu doręczenia przez Klienta ani za utratę lub uszkodzenie Towaru w przypadku pozostawienia go przez przewoźnika lub kuriera — na polecenie i za zgodą Klienta — u osoby nieupoważnionej lub pod innym adresem, w szczególności u ochrony, zarządcy budynku, sąsiada itp.
8. Z chwilą wydania Towaru na Klienta przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia. Za wydanie Towaru uważa się:
 - 1) w przypadku Klienta będącego Konsumentem — jego fizyczne odebranie od przewoźnika lub spedytora;
 - 2) w przypadku Klienta będącego Przedsiębiorcą — powierzenie Towaru przez PBI przewoźnikowi lub spedytorowi.
9. Klient powinien, w miarę możliwości, dokonać sprawdzenia Towaru po dostarczeniu przesyłki w obecności przedstawiciela podmiotu realizującego przewóz lub spedycję. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przesyłki wskazane jest sporządzenie protokołu szkody i niezwłoczny kontakt z PBI.
10. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru przesyłki przez Klienta, PBI ma prawo obciążyć go kosztami przesyłki oraz zwrotu do nadawcy.
11. PBI realizuje dostawy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz do wybranych państw wskazanych w Serwisie; aktualna lista krajów i ograniczeń logistycznych jest publikowana w procesie składania Zamówienia.
12. W przypadku dostaw poza terytorium Unii Europejskiej, Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za uiszczenie należności publicznoprawnych związanych z importem (w szczególności cła, podatków i opłat), a także kosztów obsługi celnej, jeżeli mają zastosowanie. Wartości te nie są wliczone w Cenę całkowitą, chyba że wyraźnie postanowiono inaczej w Serwisie.
13. Zmiana adresu dostawy po złożeniu Zamówienia wymaga zgody PBI i może powodować zmianę kosztów dostawy lub wydłużenie terminu doręczenia.
14. PBI może stosować ubezpieczenie przesyłek; informacja o ubezpieczeniu i jego zakresie jest podawana Klientowi w procesie składania Zamówienia lub w Potwierdzeniu realizacji zamówienia.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Konsument w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 (czternaście) dni od jej zawarcia, a w przypadku Umowy Sprzedaży — w terminie 14 (czternaście) dni od objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta/Przedsiębiorcę na prawach konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, bez podania przyczyny.
2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy Sprzedaży rozpoczyna się w dniu, w którym Konsument lub wskazana przez niego osoba trzecia inna niż przewoźnik objęła Towar w posiadanie. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
3. Skorzystanie z prawa odstąpienia następuje poprzez złożenie PBI jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, którego

wzór stanowi Załącznik nr 1 (Konsument) lub Załącznik nr 2 (Przedsiębiorca na prawach konsumenta) do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Sprzedaży uważa się ją za niezawartą. PBI niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, zwraca wszystkie otrzymane od Klienta płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru — z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób oferowany przez PBI.
5. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że wyraźnie zgodzi się on na inne rozwiązanie, które nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. PBI może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania — w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Klient ma obowiązek zwrócić Towar niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.
8. Koszty zwrotu (odesłania) Towaru ponosi Klient.
9. Przedsiębiorca na prawach konsumenta traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumentkiej, jeżeli Umowa Sprzedaży ma dla niego charakter zawodowy — weryfikowany na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w szczególności kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.
10. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta nie są objęci ochroną instytucjonalną zapewnianą Konsumentom przez powiatowych rzeczników konsumentów ani przez Prezesa UOKiK.
11. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umów:
 - 1) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - 2) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - 3) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
 - 4) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - 5) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami;
 - 6) o dostarczanie Treści Cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany

przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta.

12. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

§ 13. REKLAMACJE

1. PBI jest odpowiedzialny względem Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub gdy przedmiot umowy ma wadę (w szczególności: za brak zgodności Towaru z umową oraz — jeżeli Serwis je oferuje — brak zgodności Usługi Cyfrowej z umową, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta).
2. Wszelkie reklamacje z powodów wskazanych w ust. 1 powyżej należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej PBI z podaniem opisu reklamacji i przyczyn jej zgłoszenia oraz podaniem danych identyfikujących Konsumenta wnoszącego reklamację.
3. Z zakresu reklamacji wyłączone są wady, usterki i nieprawidłowości wynikające z:
 - a) błędów lub pomyłek Klienta;
 - b) nieprawidłowego funkcjonowania przeglądarki internetowej lub łączy telekomunikacyjnych będących po stronie Klienta;
 - c) działalności podmiotów trzecich, które nie uczestniczą z inicjatywy PBI w świadczeniu usług za pośrednictwem Serwisu.
4. Jeżeli podane w reklamacji informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji PBI zwraca się do Klienta składającego reklamację o ich uzupełnienie.
5. PBI rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin ten liczy się od dnia dostarczenia uzupełnionej reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację zawierająca sposób jej rozpatrzenia, zostanie wysłana wyłącznie na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym na wyraźną prośbę Klienta, PBI wysyła odpowiedź na reklamację na inny adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na wskazany przez niego adres do korespondencji.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
8. Szczegółowe informacje na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, znajdują się na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.
9. Spór może być również rozpatrywany przez sąd polubowny o ile postępowanie reklamacyjne zostało zakończone i obie strony sporu wyrażą na to zgodę. W pozostałych wypadkach ewentualne spory mogą zostać poddane rozstrzygnięciu sądom właściwym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego i właściwością ogólną.
10. W przypadku reklamacji dotyczących Usług Cyfrowych lub Treści Cyfrowych, Klient powinien wskazać, na czym polega brak zgodności z umową (np. niedostępność, istotne

ograniczenie funkcjonalności, brak aktualizacji); PBI podejmie działania przewidziane ustawą o prawach konsumenta, w szczególności przywrócenie zgodności, obniżenie ceny lub umożliwienie odstąpienia od umowy – zgodnie z przesłankami ustawowymi.

§ 14. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Zawartość Serwisu na którą składają się w szczególności, lecz nie wyłącznie: teksty, grafika, logotypy, efekty dźwiękowe, materiały wideo, zarejestrowane znaki towarowe oraz kompilacja, układ, a także wygląd Serwisu, bądź też oprogramowanie zapewniające jego działanie, stanowią przedmiot praw autorskich lub praw własności przemysłowej i podlegają prawnej ochronie. Prawa autorskie przysługują PBI lub/i ich twórcom oraz innym uprawnionym podmiotom.
2. Klient nie jest uprawniony do kopiowania, rozpowszechniania, reprodukcji, agregowania lub modyfikowania jakichkolwiek danych oraz innych informacji zamieszczonych w Serwisie, w szczególności zakazuje się automatycznego pobierania zawartości Serwisu i prezentowania jej poza Serwisem bez pisemnego zezwolenia PBI. Dozwolone jest linkowanie bezpośrednio do materiałów Serwisu w sposób nienaruszający praw PBI oraz praw osób trzecich.

§ 15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. PBI jako administrator Danych Osobowych zobowiązuje się podjąć wszelkie konieczne środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich Danych Osobowych i treści przekazywanych przez Klienta w związku z korzystaniem przez niego z Serwisu.
2. Dane Osobowe przetwarzane są zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)”. Klient, który dokonał Rejestracji w ramach Serwisu ma prawo wglądu do swoich Danych Osobowych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania. Dane Osobowe można przeglądać oraz zmieniać po zalogowaniu do Serwisu, w ramach indywidualnego Konta.
3. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania Danych Osobowych Klientów określa [Polityka prywatności](#) znajdująca się na stronie internetowej Serwisu (zawierająca m.in. informacje o podstawach prawnych przetwarzania, odbiorcach danych, okresach przetwarzania, prawach osób, a także – jeżeli dotyczy – o przekazywaniu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy i stosowanych zabezpieczeniach).

§ 16. SYSTEM OCEN

1. Jeżeli Serwis udostępnia system ocen, możliwe jest wystawianie ocen odnoszących się w szczególności do Towarów, przebiegu procesu sprzedaży oraz innych usług świadczonych przez PBI, w tym Usług Cyfrowych.
2. Ocena może mieć charakter graficzny poprzez wystawienie oceny w pięciogwiazdkowej

- skali (od 1 do 5) oraz charakter opisowy.
3. Oceny mogą pochodzić wyłącznie od osób, które zawarły umowę sprzedaży na dany Towar lub usługę. W przypadku ocen dotyczących Usług Cyfrowych, oceny mogą pochodzić wyłącznie od osób, które faktycznie korzystały z danej usługi.
 4. Oceny są informacjami jawnymi, dostępnymi dla wszystkich korzystających z Serwisu. Autor oceny ponosi odpowiedzialność za jej treść.
 5. Ocena powinna odzwierciedlać prawdziwe informacje o Towarze i przebiegu transakcji lub innej czynności bądź o korzystaniu z danej usługi i nie może zawierać treści o charakterze bezprawnym, wulgarnym, naruszającym prawa osób trzecich, obraźliwych lub niezgodnych z Regulaminem. W treści oceny nie mogą znajdować się adresy bądź nazwy innych stron internetowych, a także informacje handlowe. Oceny, które zostały sporządzone w zamian za korzyść (finansową lub inną), muszą być oznaczone jako sponsorowane; PBI może odmówić ich publikacji.
 6. Klient nie może uczestniczyć w Transakcji lub innej czynności wyłącznie w celu wystawienia oceny PBI tj. w celu polegającym na manipulacji oceną lub w celu uzyskania korzyści finansowej lub innej.
 7. Poprzez umieszczenie oceny jej autor udziela PBI niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, nieodpłatnej licencji, obejmującej prawo do udzielania sublicencji. Udzielona PBI licencja obejmuje prawo do utrwalania i zwielokrotniania oceny dowolną techniką, rozpowszechniania oceny, w tym publicznego wyświetlania, odtwarzania, nadawania i reemitowania oraz udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. W zakresie udzielonej PBI licencji, autor oceny upoważnia PBI do wykonywania praw zależnych (opracowań) w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej oraz zobowiązuje się nie wykonywać wobec PBI autorskich praw osobistych do ocen w zakresie, w jakim jest to prawnie dopuszczalne, i zezwala PBI na ich wykonywanie.
 8. Ocena może być wystawiona po zalogowaniu na Konto, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty nabycia danego Towaru lub zawarcia innej czynności ze PBI albo skorzystania z danej usługi.
 9. Wystawianie oceny nie jest możliwe w sytuacji, gdy autor oceny nie nabył Towaru lub nie dokonał innej czynności ze PBI bądź jego Konto jest zawieszane.
 10. PBI podejmuje uzasadnione i proporcjonalne działania weryfikacyjne, aby oceny pochodziły od osób, które faktycznie nabyły Towar lub skorzystały z usługi (w szczególności: weryfikacja numeru Zamówienia, adresu email przypisanego do Konta, odnośnika w wiadomości potransakcyjnej).

§ 17. WERYFIKACJA, USUWANIE I BLOKADA OCEN

1. PBI dokłada wszelkich starań, aby prezentowane w Serwisie oceny dotyczące Towarów były rzetelne i pochodziły od osób, które rzeczywiście je nabyły lub dokonały innej czynności ze PBI. PBI podejmuje w tym celu uzasadnione i proporcjonalne kroki zawarte w Regulaminie, aby sprawdzić, czy oceny te pochodzą od osób uprawnionych.
2. PBI nie ingeruje w treści ocen, zastrzega sobie jednak prawo do udzielenia na nie odpowiedzi oraz do usuwania ocen:
 - 1) dodanych przez osoby, które nie nabyły danego Towaru lub nie dokonały innej czynności ze PBI lub nie skorzystały z danej usługi,

- 2) których treść jest niezgodna z przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu;
 - 3) gdy PBI otrzyma od autora oceny prośbę o jej usunięcie,
 - 4) gdy PBI otrzyma prawomocny wyrok sądu lub decyzję organu nakazującą usunięcie takiej oceny;
 - 5) w stosunku do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że ocena nie została dodana przez człowieka lub została sporządzona w zamian za korzyść bez właściwego oznaczenia.
3. PBI zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści ocen, co do których zachodzi podejrzenie, że są niezgodne z prawdą. W przypadku braku możliwości weryfikacji danej oceny, pozostaje ona nieaktywna.
 4. Poprzez proces weryfikacji oceny rozumie się przesłanie przez PBI na podany przez autora opinii w procesie Rejestracji Konta adres poczty elektronicznej, zawiadomienia o uruchomieniu procedury weryfikacyjnej. W treści zawiadomienia znajdują się następujące informacje:
 - 1) data dodania oceny;
 - 2) treść dodanej oceny;
 - 3) informacja o zgłoszonych zastrzeżeniach co do treści oceny;
 - 4) termin, w jakim autor oceny powinien odpowiedzieć na przesłaną wiadomość.
 5. Za pozytywne rozpatrzenie procesu weryfikacji uważa się sytuację, gdy autor opinii dostarczy za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenie o podtrzymaniu swojej oceny i zgodności jej ze stanem faktycznym. W takim przypadku ocena ponownie staje się aktywna i jest widoczna w Serwisie.
 6. Za negatywne rozpatrzenie procesu weryfikacji uważa się sytuację, gdy autor oceny w terminie 14 dni od daty wysłania zawiadomienia przez PBI o wszczęciu postępowania weryfikacyjnego nie dostarczy oświadczenia o podtrzymaniu swojej oceny. W takim przypadku ocena pozostanie nieaktywna i nie będzie wyświetlana w Serwisie.
 7. PBI nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości elektronicznych na podany przez autora oceny w procesie Rejestracji adres poczty elektronicznej z powodów technicznych, blokad czy innych problemów leżących po stronie serwera pocztowego odbiorcy wiadomości.
 8. PBI nie prowadzi innych form weryfikacji ocen niż te przedstawione w punktach 4 - 7 niniejszego paragrafu oraz działaniach wskazanych w § 16 ust. 10.

§ 18. PRZECIWDZIAŁANIE NIELEGALNYM TREŚCIOM

1. W Serwisie dostępne są usługi pośrednie w rozumieniu przepisów o usługach cyfrowych (DSA), w szczególności usługi hostingu polegające na przechowywaniu informacji (opinie/oceny, komentarze, inne treści użytkowników) kierowane do odbiorców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W celu bezpiecznego korzystania z Serwisu PBI dochowuje wszelkich starań, aby eliminować nielegalne treści, niezwłocznie po tym jak się o nich dowie i je zweryfikuje. Tym samym każdy korzystający z Serwisu i jego funkcjonalności zobowiązuje się do niedostarczania, nieprzekazywania i niepublikowania nielegalnych treści.
3. Nielegalne treści oznaczają informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do określonego działania, nie są zgodne z powszechnie obowiązującym prawem. Nielegalnymi treściami mogą być w szczególności treści naruszające prawa autorskie,

treści dyskryminujące, obraźliwe, wulgarne, nawołujące do nienawiści lub w inny sposób naruszające dobra osobiste, jak również prezentacja Towarów i informacji o nich niespełniających określonych wymogów prawnych lub naruszających prawa innych podmiotów.

4. Opinie o Towarach mogą być zamieszczać pod warunkiem, że opiniujący faktycznie nabył opiniowany Towar.
5. PBI zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji opinii, które:
 - 1) wprowadzają w błąd;
 - 2) zostały napisane w zamian za wynagrodzenie bez właściwego oznaczenia;
 - 3) zawierają treści reklamowe, marketingowe lub odnoszą się do tzw. lokowania produktu;
 - 4) zawierają linki do stron internetowych;
 - 5) naruszają dobra osobiste lub zasady współzycia społecznego;
 - 6) zawierają dane osobowe lub inne dane wrażliwe;
 - 7) nie dotyczą Towaru;
 - 8) zawierają treści wulgarne lub powszechnie uznawane za obraźliwe, przy czym treści opinii są weryfikowane w sposób automatyczny pod kątem zawierania określonych słów powszechnie uznawanych za wulgarne lub obraźliwe.
6. PBI może powziąć informacje o nielegalnych treściach wskutek własnych ustaleń, jak również może otrzymać informacje o ich istnieniu od dowolnej osoby lub podmiotu, w tym od zaufanych podmiotów sygnalizujących, których zgłoszenia zawsze traktowane są priorytetowo.
7. PBI nie prowadzi uprzedniej, jak również zautomatyzowanej identyfikacji oraz weryfikacji nielegalnych treści, a wszelkie decyzje w ich zakresie podejmowane są po otrzymaniu informacji o ich występowaniu i przez osoby posiadające do tego właściwą wiedzę.
8. PBI usuwa nielegalne treści lub uniemożliwia do nich dostęp niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. W przypadku przekazania przez Klienta nielegalnych treści lub treści niezgodnych z Regulaminem PBI może:
 - 1) ograniczyć widoczność określonych informacji, w tym ich usunięcie, uniemożliwienie do nich dostępu;
 - 2) zawiesić Kont lub wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie Konta.
10. Decyzja wraz z uzasadnieniem podjęta w wyniku zgłoszenia danej treści, przekazana zostanie na adres poczty elektronicznej zgłaszającego oraz zainteresowanego odbiorcy usługi.
11. PBI zawsze działa z poszanowaniem praw podstawowych odbiorców jego Usług, jak też wolności wypowiedzi i informacji. Jednocześnie zainteresowanym odbiorcom danej Usługi PBI przekazuje uzasadnienie zastosowanych przez niego ograniczeń.
12. Odbiorca danej usługi, a także zgłaszający nielegalne treści który nie zgadza się z decyzją PBI lub jej uzasadnieniem, w okresie 6 miesięcy otrzymania decyzji ma prawo do złożenia skargi. PBI niezwłocznie się do niej ustosunkuje. Skargę należy wnieść elektronicznie za pomocą elektronicznego punktu kontaktowego PBI. Punkt kontaktowy dostępny jest na stronie internetowej Serwisu w zakładce dotyczącej nielegalnych treści.
13. W przypadku częstego dokonywania oczywiście bezzasadnych zgłoszeń lub skarg PBI

ma prawo, po uprzednim bezskutecznym ostrzeżeniu zgłaszającego, do zawieszenia na okres do 12 miesięcy rozpatrywania jego zgłoszeń.

14. PBI w przypadku otrzymania nakazu od uprawnionego organu sądowego lub administracyjnego zobowiązany jest podjąć działania w nim określone lub udzielić wskazanych informacji. W takim przypadku PBI poinformuje zainteresowanego o otrzymaniu takiego nakazu w terminie w nim określonym albo jeżeli takiego terminu nie określono - najpóźniej w chwili podjęcia danych działań.
15. Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej Serwisu w zakładce dotyczącej nielegalnych treści.

§ 19. SANKCJE ZA NIEDOPUSZCZALNE TREŚCI

1. W przypadku korzystania z Serwisu w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu, w tym za umieszczanie niedopuszczalnych treści, PBI zastrzega sobie prawo do:
 - 1) trwałego zablokowania Konta;
 - 2) trwałego usunięcia Konta;
 - 3) tymczasowego zablokowania Konta.Środki te mogą zostać zastosowane również w odniesieniu do dostępu do wybranych Usług Cyfrowych lub funkcjonalności o charakterze społecznościowym.
2. PBI ma swobodę w wyborze zastosowanego środka z ust.1 powyżej, uwzględniając przy tym okoliczności sprawy oraz wagę dokonanego naruszenia, niezależnie od podjętych w sprawie pozostałych działań.
3. Tymczasowa blokada Konta lub jego zawieszenie może trwać 60 dni. Po upływie wskazanego okresu PBI zdejmuje blokadę Konta oraz przywraca dostęp do zawieszonych funkcji Serwisu.
4. Uprawnionemu do Konta, wobec którego zastosowany został środek z ust. 1 powyżej, przysługuje odwołanie na zasadach opisanych w § 18 ust. 12–13 Regulaminu (procedura skargowa).

§ 20. ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie przez PBI Usług elektronicznych w ramach Serwisu ma charakter bezterminowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych poniżej. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do Usług Cyfrowych udostępnianych za pośrednictwem Serwisu o ile odrębne dokumenty nie stanowią inaczej.
2. Klient może w każdej chwili samodzielnie usunąć Konto poprzez funkcjonalność dostępną w Serwisie lub może przesłać stosowną wiadomość na adres poczty elektronicznej PBI, a PBI niezwłocznie usunie wskazane Konto. Usunięcie Konta powoduje równocześnie utratę dostępu do wszystkich powiązanych z nim Usług Cyfrowych, chyba że zasady szczegółowe danej usługi przewidują inaczej.
3. Usunięcie Konta równoznaczne jest z rozwiązaniem Umowy o świadczenie Usług Elektronicznych oraz z trwałą utratą danych zgromadzonych w ramach tego Konta (z zastrzeżeniem, że PBI może przetwarzać dane w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji zawartych umów, rozliczeń i wykonania obowiązków prawnych).
4. Umowa o świadczenie Usług Elektronicznych może zostać rozwiązana przez PBI z zachowaniem trzydziestodniowego (30) terminu wypowiedzenia w następujących

przypadkach:

- 1) w przypadku wielokrotnego naruszania Regulaminu przez Klienta,
 - 2) w przypadku braku po stronie Klienta transakcji w ciągu ostatnich 5 lat od momentu Rejestracji Konta lub w ciągu 10 lat od daty dokonania ostatniej transakcji.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa powyżej, może obejmować również zakończenie świadczenia wybranych Usług Cyfrowych, jeżeli dalsze korzystanie z nich wymaga aktywnego Konta. PBI poinformuje Klienta o zakresie wypowiedzenia w sposób jasny i zrozumiały na trwałym nośniku (np. email z treścią wypowiedzenia).
 6. Jeżeli umowa została rozwiązana na podstawie decyzji PBI Klient nie jest uprawniony do ponownej Rejestracji Konta w ramach Serwisu, bez uprzedniej zgody PBI. Postanowienie to obejmuje również ponowne korzystanie z Usług Cyfrowych powiązanych z Kontem.
 7. W przypadku śmierci Klienta będącego osobą fizyczną lub likwidacji Klienta będącego osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, Umowa o świadczenie Usług Elektronicznych wygasa. Usunięcie Konta przez PBI nastąpi po zgłoszeniu i wykazaniu przez uprawnionego okoliczności stanowiących podstawę do wygaśnięcia tej umowy. Wygaśnięcie Umowy powoduje odpowiednio wygaśnięcie wszelkich dostępowych uprawnień do Usług Cyfrowych, których korzystanie było powiązane z Kontem.

§ 21. ZMIANY REGULAMINU

1. PBI zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Może ona być spowodowana w szczególności zmianami ustawodawczymi bądź zmianami praktyki stosowania prawa mającymi bezpośredni wpływ na treść Regulaminu, rozwojem technologii internetowych, zmianami zasad korzystania z Serwisu, usprawnieniem działania Serwisu, zmianami w zakresie świadczonych usług, w tym wprowadzenie nowych usług.
2. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi Elektronicznej - Konto) zmieniony Regulamin wiąże Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384¹ Kodeksu cywilnego, to jest Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.
3. PBI powiadomi Klienta o zmianie Regulaminu nie później niż 14 dni przed planowaną datą ich wejścia w życie. Powiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta oraz opublikowane na stronie internetowej Serwisu wraz z zaktualizowanym Regulaminem. Treść zmienionego Regulaminu będzie przekazana Klientowi na trwałym nośniku (np. w załączniku PDF).
4. Nie stanowi zmiany Regulaminu zmiana zawartych w nim danych teleadresowych dotyczących PBI ani zmiana jego danych wynikająca ze zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
5. Do czynności dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie czynności. Zmiany Regulaminu nie wpływają na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umów Sprzedaży zawartych przed dniem wejścia w życie tych zmian.

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu oraz dla umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu jest prawo polskie.
2. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień Konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a takimi przepisami, pierwszeństwo mają przepisy prawa.
3. W razie zmiany lub unieważnienia któregokolwiek z postanowień Regulaminu decyzją właściwego organu lub sądu, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia i dostępny jest w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie, utrwalenie i wydrukowanie. PBI zapewnia możliwość pobrania Regulaminu w formacie umożliwiającym zapis na trwałym nośniku.

Załącznik nr 1 - wzór odstąpienia od umowy dla konsumenta

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania:
E-mail:
Numer telefonu:
Numer zamówienia:
Data odbioru zamówienia:

**PBI L.L.CFZ, z siedzibą: Meydan Grandstand, 6th floor,
Meydan Road, Nad Al Sheba,
Dubai, U.A.E. (Zjednoczone Emiraty Arabskie)**

adres do korespondencji:
ul. Ludowa 7
41-300 Dąbrowa Górnicza

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej w dniu i dotyczącej

Proszę o zwrot kwoty zł (słownie złotych)

🍏 przekazem pocztowym na adres

lub

🍏 przelewem na rachunek bankowy o numerze:

Podpis Konsumenta:

**brak wskazania spowoduje zwrot płatności w taki sam sposób jakiego użył Konsument*

Załącznik nr 2 - wzór odstąpienia od umowy dla przedsiębiorcy na prawach konsumenta

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/firma:

Adres firmy:

NIP:

E-mail:

Numer telefonu:

Numer zamówienia:

Data zamówienia:

**PBI L.L.CFZ, z siedzibą: Meydan Grandstand, 6th floor,
Meydan Road, Nad Al Sheba,
Dubai, U.A.E. (Zjednoczone Emiraty Arabskie)**

adres do korespondencji:

ul. Ludowa 7

41-300 Dąbrowa Górnicza

**OŚWIADCZENIE
PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej w dniu i
dotyczącej

Proszę o zwrot kwoty zł (słownie
złotych)

- przekazem pocztowym na adres
- lub
- przelewem na rachunek bankowy o numerze:

Jednocześnie, oświadczam, że zawarta umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną
przeze mnie działalnością gospodarczą, ale nie posiada one dla mnie charakteru zawodowego,
wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej
na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie
z art. 38a ustawy o prawach konsumenta.

Na dowód tego wymieniam poniżej PKD dla mojej działalności gospodarczej znajdujące się w
CEIDG:

1.	PKD	NR	Opis:
			
2.	PKD	NR	Opis:
			
3.	PKD	NR	Opis:
			
4.	PKD	NR	Opis:
			

Podpis: