

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

§ 1. WSTĘP

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) został sporządzony zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i jest udostępniany nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pobieranie, utrwalenie oraz wydrukowanie.
2. Regulamin określa ogólne zasady i wymagania techniczne korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.pbi.ae, zasady zawierania i rozwiązywania umów sprzedaży oraz o świadczenie usług elektronicznych przez **PBI L.L.C-FZ** z siedzibą w Meydan Grandstand, 6th floor, Meydan Road, Nad Al Sheba, Dubai, U.A.E. (Zjednoczone Emiraty Arabskie), wpisaną do rejestru pod numerem 2537685.01 zgodnie z przepisami obowiązującymi w ZEA adres poczty elektronicznej: support@pbi.ae (dalej: **PBI**) a także:
 - a) zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym prowadzenia Konta;
 - b) zasady składania Zamówień i zawierania umów sprzedaży, w szczególności suplementów diety, kosmetyków i innych Towarów oferowanych w Serwisie;
 - c) prawa i obowiązki Stron;
 - d) procedury reklamacyjne i zasady odstąpienia od umowy;
 - e) zasady wystawiania i moderowania opinii;
 - f) zasady ochrony danych osobowych i prywatności;
 - g) mechanizmy przeciwdziałania publikacji treści bezprawnych i nielegalnych.
3. PBI dąży do zapewnienia najwyższej jakości obsługi, przejrzystości zasad współpracy oraz rozwoju oferty zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Użytkowników. Serwis funkcjonuje w oparciu o zasady rzetelnej prezentacji produktów, zgodności oferty z opisem, bezpiecznego przetwarzania danych oraz uczciwej komunikacji handlowej. PBI przykłada szczególną wagę do ochrony informacji, stabilności technicznej Serwisu oraz partnerskiego traktowania każdej ze Stron.
4. Treści informacyjne publikowane w Serwisie, w tym opisy suplementów diety, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią porady medycznej, terapeutycznej ani jakiegokolwiek formy świadczenia zdrowotnego. Suplementy diety dostępne w ramach Sklepu Internetowego są środkami spożywczymi i nie stanowią produktów leczniczych ani terapii. PBI nie prowadzi działalności leczniczej ani terapeutycznej. Przed zastosowaniem suplementów zaleca się konsultację z lekarzem lub farmaceutą, szczególnie w przypadku osób z chorobami przewlekłymi, kobiet w ciąży lub dzieci.

§ 2. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych pojęć:

- **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Usług elektronicznych lub zawiera Umowę Sprzedaży za pośrednictwem Serwisu;
- **Gość** – Klient korzystający z Serwisu bez założonego Konta lub niezalogowany;
- **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z PBI czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

- **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową;
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca z PBI umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- **Serwis** – rozwiązanie informatyczne dostępne pod adresem www.pbi.ae oraz ewentualnie innymi adresami internetowymi, obejmujące zespół współpracujących ze sobą komponentów systemowych, w tym programów komputerowych, baz danych i elementów graficznych, tworzących zintegrowany system teleinformatyczny umożliwiający przeglądanie treści, dokonywanie Rejestracji, składanie Zamówień, zarządzanie Kontem oraz korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną;
- **Sklep Internetowy** – funkcjonalność Serwisu umożliwiająca składanie Zamówień i zawieranie Umów Sprzedaży;
- **Towar** – suplement diety (w tym preparaty witaminowe, mineralne, ziołowe), kosmetyk lub inny produkt fizyczny (w szczególności artykuł użytkowy lub promocyjny), wystawiony w ramach Sklepu Internetowego do nabycia przez Klienta;
- **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia Umowy Sprzedaży, składane za pośrednictwem Serwisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zawierana pomiędzy PBI a Klientem za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
- **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w szczególności: prowadzenie Konta, umożliwienie złożenia Zamówienia, zapis na Newsletter;
- **Konto** – przypisany Klientowi zbiór danych i uprawnień w Serwisie, oznaczony unikalnym Loginem i zabezpieczony hasłem, umożliwiający m.in. składanie Zamówień, przeglądanie historii zakupów i zarządzanie danymi;
- **Login** – unikalny identyfikator Klienta ustalany podczas Rejestracji, służący do logowania do Konta;
- **Rejestracja** – proces utworzenia Konta w Serwisie, polegający na wypełnieniu formularza rejestracyjnego i zaakceptowaniu Regulaminu;
- **Newsletter** – nieodpłatna usługa elektroniczna polegająca na cyklicznym przesyłaniu informacji handlowych i marketingowych na adres e-mail Klienta, świadczona na zasadach określonych w Regulaminie;
- **Operator Płatności** – zewnętrzny podmiot obsługujący system płatności elektronicznych, wskazany w Serwisie;
- **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, przetwarzane przez PBI zgodnie z Polityką Prywatności.

§ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Korzystanie z Serwisu jest dobrowolne i dostępne dla każdego Klienta. Obejmuje ono każdą czynność prowadzącą do zapoznania się z jego zawartością, w szczególności z ofertą Towarów, warunkami ich zakupu, zasadami świadczenia usług oraz informacjami o Spółce. Z chwilą rozpoczęcia korzystania z Serwisu uznaje się, że Klient zapoznał się z Regulaminem, Polityką Prywatności oraz Polityką Plików Cookies i akceptuje ich postanowienia.
2. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym autorskie prawa majątkowe, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, układu graficznego, treści, baz danych oraz materiałów, przysługują PBI. Korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób zgodny z Regulaminem, obowiązującym prawem oraz ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, w sposób nienaruszający praw PBI ani osób trzecich — od chwili podjęcia pierwszej czynności związanej z korzystaniem z Serwisu.
3. W ramach Serwisu PBI świadczy następujące Usługi elektroniczne:
 - a) możliwość przeglądania zawartości Serwisu;
 - b) prowadzenie Konta i udostępnianie powiązanych funkcjonalności;
 - c) zapis na Newsletter;
 - d) możliwość złożenia Zamówienia i zawarcia Umowy Sprzedaży.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Klientów treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie Serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy PBI. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać, destabilizować lub zakłócać działanie Serwisu, w szczególności:
 - a) udostępnianie treści niezgodnych z prawem, szkodliwych, groźnych, obscenicznych, brutalnych, obraźliwych, zniechęcających, wulgarnych, naruszających prywatność, nienawistnych lub budzących sprzeciw;
 - b) podszywanie się pod osoby lub podmioty, fałszywe podawanie tożsamości lub powiązań;
 - c) podejmowanie prób wyłączenia, osłabienia, przeciążenia lub zniszczenia Serwisu;
 - d) przesyłanie, przechowywanie lub udostępnianie treści lub kodu zawierającego wirusy, złośliwe oprogramowanie lub inne składniki mające na celu uszkodzenie lub ograniczenie funkcjonalności Serwisu;
 - e) wszelkie inne działania mogące narazić PBI na szkodę, utratę renomy lub zakłócenie świadczenia usług.
5. Zabronione jest wykorzystywanie oznaczeń PBI, w tym elementów graficznych, danych i informacji, bez jego uprzedniej zgody.
6. Klient uprawniony jest do korzystania z zasobów Serwisu wyłącznie na własny użytek. Zabronione jest wykorzystywanie Serwisu w celu prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec PBI, w szczególności poprzez kopiowanie treści, pozyskiwanie danych, publikację ofert lub innych działań mogących naruszać interesy PBI.
7. PBI zastrzega sobie prawo do umieszczania w Serwisie treści reklamowych dotyczących własnych produktów i usług oraz produktów i usług kontrahentów, w formach zgodnych z praktyką internetową.
8. Komunikacja z PBI odbywa się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego przez Klienta w procesie Rejestracji.

9. Oprócz niniejszego Regulaminu mogą obowiązywać dodatkowe regulaminy dotyczące wybranych funkcjonalności Serwisu. W przypadku rozbieżności, pierwszeństwo mają postanowienia regulaminów szczególnych.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Korzystanie z Serwisu możliwe jest pod warunkiem spełnienia po stronie Klienta następujących wymagań technicznych:
 - a) posiadania dostępu do sieci Internet;
 - b) posiadania urządzenia końcowego (komputera, tabletu, telefonu komórkowego) umożliwiającego dostęp do sieci Internet, wyposażonego w sprawny system operacyjny;
 - c) zainstalowania na wskazanym urządzeniu przeglądarki internetowej zapewniającej dostęp do zasobów sieci Internet, takiej jak w szczególności: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari lub innej kompatybilnej, obsługującej pliki cookie.
2. W celu skorzystania z pełnej funkcjonalności usług dostępnych w Serwisie niezbędne jest włączenie w przeglądarce internetowej Klienta obsługi plików cookie oraz innych podobnych technologii.
3. W przypadku korzystania z niektórych usług (np. Newsletter, składanie Zamówień) konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnej skrzynki poczty elektronicznej, działającej na dowolnym serwerze, za pośrednictwem której możliwe jest wysyłanie, odbieranie oraz przechowywanie wiadomości i innych danych w ramach odrębnej od Serwisu usługi poczty elektronicznej.
4. Techniczne warunki korzystania z Serwisu mają znaczenie dla jego prawidłowego funkcjonowania i wyglądu w przeglądarce internetowej stosowanej przez Klienta, a także dla bezpieczeństwa danych prezentowanych w Serwisie. Każdy Klient powinien stosować się do niniejszych warunków i wytycznych, a wszelkie działania podejmowane w sposób odmienny (umyślny lub nieumyślny) dokonywane są na jego wyłączną odpowiedzialność.
5. Przed skorzystaniem z Serwisu Klient obowiązany jest sprawdzić, czy posiadane przez niego urządzenie spełnia wymogi techniczne określone w Regulaminie. W razie wątpliwości co do technicznych możliwości korzystania z Serwisu należy wystąpić stosowne zapytanie do PBI na adres jego poczty elektronicznej.
6. PBI dąży do należytej staranności, aby korzystanie z Serwisu przebiegało prawidłowo, jednak nie gwarantuje, że nie wystąpią problemy z dostępem do treści prezentowanych w ramach Serwisu. Przypadki takie, wraz z ich szczegółowym opisem, należy zgłaszać do PBI na adres jego poczty elektronicznej.
7. PBI informuje, że problemy techniczne lub ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie, z którego korzysta Klient (np. zapory sieciowe, niewłaściwe wersje przeglądarki internetowej, programy antywirusowe, oprogramowanie typu Adblock Plus, Flashblock i inne) mogą ograniczyć lub uniemożliwić dostęp do usług elektronicznych oferowanych w ramach Serwisu.
8. PBI za pośrednictwem Serwisu świadczy usługi elektroniczne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok.

9. PBI zastrzega sobie prawo do przerw serwisowych. O planowanych przerwach i czasie ich trwania PBI będzie, w miarę możliwości, informował za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, w szczególności poprzez umieszczanie stosownych komunikatów w Serwisie.
10. PBI nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy związane z korzystaniem z Serwisu spowodowane brakiem dostępu do Internetu po stronie Klienta.

§ 5. PRZEGLĄDANIE ZAWARTOŚCI SERWISU

1. W ramach Serwisu PBI umożliwia Klientom przeglądanie jego zawartości, który następuje każdorazowo z chwilą wejścia na stronę internetową Serwisu. Korzystanie z Usługi nie wymaga Rejestracji, jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Umowa o świadczenie usługi polegającej na przeglądaniu informacji zamieszczonych w Serwisie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia przez Klienta strony internetowej Serwisu, przy czym postanowienia [Polityki Prywatności](#) Serwisu i [Polityki Cookie](#) stosuje się odpowiednio.
3. PBI zastrzega sobie prawo do usuwania, modyfikacji lub uzupełniania treści prezentowanych w Serwisie w dowolnym czasie.

§ 6. REJESTRACJA KONTA

1. Dostęp do pełnych funkcjonalności Serwisu wymaga Rejestracji Konta. Goście mogą korzystać wyłącznie z ograniczonych funkcji Serwisu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Konto umożliwia Klientowi w szczególności:
 - a) składanie Zamówień;
 - b) zawieranie Umów Sprzedaży w ramach Sklepu Internetowego;
 - c) przeglądanie historii złożonych Zamówień oraz dokonanych wpłat.
3. Rejestracja Konta jest dobrowolna i bezpłatna. Do dokonania skutecznej Rejestracji wymagane jest dokładne zapoznanie się przez Klienta z treścią Regulaminu oraz zaakceptowanie jego postanowień.
4. Klient może posiadać wyłącznie jedno Konto w Serwisie.
5. W celu dokonania Rejestracji Klient powinien:
 - a) podać dane oznaczone w formularzu rejestracyjnym jako obowiązkowe;
 - b) określić swój identyfikator (Login) oraz hasło;
 - c) zaakceptować Regulamin poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola;
 - d) nacisnąć przycisk „**Zarejestruj się**” lub inny równoważny.
6. Rejestracja nie jest możliwa z wykorzystaniem Loginu zajętego uprzednio przez innego Klienta.
7. Zatwierdzenie formularza rejestracyjnego jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, że:
 - a) dane podane w formularzu są prawdziwe;
 - b) jest on uprawniony do postępowania się tymi danymi.
8. Po zatwierdzeniu formularza Klient otrzymuje na wskazany adres e-mail wiadomość z informacją o aktywacji Konta oraz aktualnym Regulaminem. Z tą chwilą zawierana jest na czas nieokreślony umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta.

Umowa o świadczenie usług elektronicznych obowiązuje do momentu usunięcia Konta przez Klienta lub PBI, zgodnie z ust. 14–15

9. Serwis może dopuszczać Rejestrację za pośrednictwem serwisów zewnętrznych (Facebook, Google, Apple ID) poprzez wybór odpowiedniego przycisku i udzielenie zgody na pobranie danych niezbędnych do Rejestracji.
10. Zarejestrowany i zalogowany Klient może edytować dane podane podczas Rejestracji, z wyjątkiem Loginu, który pozostaje niezmienny.
11. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Loginu i hasła dostępu do Konta. Zabronione jest:
 - a) udostępnianie Konta innym osobom;
 - b) podejmowanie prób uzyskania dostępu do Kont innych Klientów.
12. Wszelkie działania podejmowane przez osoby trzecie, które uzyskały dostęp do urządzenia końcowego Klienta podczas jego aktywnego zalogowania się do Serwisu, traktowane są jako działania Klienta. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki udostępnienia urządzenia końcowego innym osobom lub pozostawienia go bez nadzoru.
13. W przypadku osób fizycznych do założenia Konta niezbędne jest posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
14. Klient będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) wskazanie i utrzymywanie właściwego adresu poczty elektronicznej do korespondencji;
 - b) zapewnienie, że komunikacja odbywa się wyłącznie za pośrednictwem osoby upoważnionej.
15. Klient może w każdej chwili zrezygnować z posiadania Konta poprzez przestanie stosownego żądania na adres poczty elektronicznej PBI. Usunięcie Konta następuje niezwłocznie, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania danych niezbędnych do realizacji zawartych umów oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.
16. PBI zastrzega sobie prawo do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta w przypadku naruszenia Regulaminu, przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w razie:
 - a) podejmowania działań destabilizujących funkcjonowanie Serwisu;
 - b) naruszenia renomy lub interesu gospodarczego PBI;
 - c) dostarczania treści bezprawnych lub wprowadzających w błąd.

§ 7. USŁUGA NEWSLETTER

1. Usługa Newsletter jest usługą bezpłatną i jest dostępna od chwili skutecznego dokonania jej subskrypcji (zamówienia) poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru opcji w Formularzu Zamówienia podczas składania Zamówienia, lub za pośrednictwem przeznaczonego do tego Formularza Rejestracji zamieszczonego na stronie internetowej Serwisu.
2. W ramach Usługi Newsletter PBI wysyła na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej zamówiony biuletyn elektroniczny zawierający w szczególności informacje handlowe dotyczące produktów i usług oferowanych przez PBI.

3. Możliwość korzystania z Usługi Newsletter przez adresata jest uwarunkowana posiadaniem przez niego czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
4. Każdy Newsletter pochodzący od PBI zawiera:
 - a) informację o nadawcy;
 - b) wypełnione pole „temat”, określające treść wiadomości;
 - c) informację o sposobie rezygnacji z Newslettera.
5. Usługa Newsletter świadczona jest przez czas nieoznaczony. Klient może w każdej chwili i bez podania przyczyny wypisać się z Usługi Newsletter (rezygnacja z usługi), w szczególności poprzez kliknięcie w link dezaktywacyjny znajdujący się w każdej wiadomości wysłanej do niego w ramach tej usługi lub poprzez wysłanie stosownego żądania do PBI za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8. SKLEP INTERNETOWY

1. Sklep Internetowy dostępny jest pod adresem www.pbi.ae i umożliwia nabycie suplementów diety, kosmetyków oraz innych produktów fizycznych oferowanych przez PBI. Korzystanie z jego funkcjonalności jest nieodpłatne.
2. Informacje o Towarach prezentowane w Sklepie Internetowym nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy Sprzedaży w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Warunkiem nabycia Towaru za pośrednictwem Sklepu Internetowego jest zapoznanie się z Regulaminem, jego akceptacja oraz prawidłowe złożenie Zamówienia.
4. Zamówienia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem formularzy udostępnionych w Sklepie Internetowym.
5. Zamówienie jest skuteczne, jeżeli Klient prawidłowo wypełni formularz, podając dane oznaczone jako obowiązkowe, wybierze sposób płatności oraz określi miejsce i sposób dostawy.
6. Zamówienia można składać przez całą dobę. Zamówienia złożone w dni ustawowo wolne od pracy realizowane są w najbliższy dzień roboczy.
7. Wybór Towaru następuje poprzez dodanie go do wirtualnego koszyka. Umieszczenie Towaru w koszyku nie stanowi jego rezerwacji. W przypadku wyczerpania zapasów przed zatwierdzeniem Zamówienia, PBI zastrzega sobie prawo do odmowy jego realizacji, o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.
8. Po podaniu wszystkich niezbędnych danych Klient otrzymuje podsumowanie Zamówienia, zawierające:
 - a) przedmiot Zamówienia;
 - b) jednostkową i łączną cenę Towarów;
 - c) wybrany sposób i koszt dostawy;
 - d) wybraną metodę płatności.
9. Do momentu naciśnięcia przycisku „**Zamawiam i płacę**” Klient ma możliwość modyfikacji danych oraz wyboru Towarów, zgodnie z wyświetlanymi komunikatami.
10. Naciśnięcie przycisku „**Zamawiam i płacę**” oznacza złożenie przez Klienta oferty zakupu wybranych Towarów na zasadach określonych w Regulaminie.

11. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje automatyczną wiadomość e-mail zawierającą podstawowe informacje o Zamówieniu, w tym: ilość Towarów, ceny, koszty dostawy, wybraną metodę płatności i przewidywany czas realizacji. Wiadomość ta nie stanowi przyjęcia oferty.
12. Po weryfikacji Zamówienia PBI przesyła Klientowi wiadomość e-mail z potwierdzeniem realizacji Zamówienia („**Potwierdzenie realizacji zamówienia**”). Potwierdzenie to stanowi przyjęcie oferty i zawarcie Umowy Sprzedaży. Wiadomość przekazywana jest w sposób umożliwiający jej zapisanie i przechowywanie, zgodnie z wymogami prawa konsumenckiego dotyczącymi trwałego nośnika.
13. Po złożeniu Zamówienia Klient nie ma możliwości jego modyfikacji.
14. W przypadku częściowej akceptacji Zamówienia, Umowa Sprzedaży zostaje zawarta wyłącznie w zakresie Towarów potwierdzonych przez PBI.
15. Termin realizacji Zamówienia, rozumiany jako czas kompletowania i przekazania do wysyłki, podawany jest na stronie zawierającej opis danego Towaru.
16. Realizacja Zamówienia następuje po otrzymaniu przez PBI płatności.
17. Własność Towaru przechodzi na Klienta z chwilą jego wydania, pod warunkiem uprzedniego dokonania pełnej płatności.
18. PBI zastrzega sobie prawo do korekty oczywistych błędów w opisie Towaru, cenie lub parametrach technicznych, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta przed zawarciem Umowy Sprzedaży.

§ 9. CENY I PROMOCJE

1. Ceny sprzedaży wskazywane są każdorazowo przy danym Towarze oferowanym w ramach Serwisu.
2. Wszystkie ceny prezentowane w Serwisie podawane są w złotych polskich (PLN) i są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Strony są związane ceną nabycia Towaru w przypadku skutecznego złożenia Zamówienia przez Klienta oraz jego akceptacji przez PBI.
4. Ceny nie obejmują kosztów dostawy ani dodatkowych opłat związanych z realizacją płatności, które wskazywane są odrębnie w procesie składania Zamówienia.
5. PBI zastrzega sobie prawo do zmiany cen Towarów oferowanych w Serwisie. Zmiany te nie mają zastosowania do Zamówień złożonych przed ich wprowadzeniem.
6. PBI zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, modyfikowania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych. Zmiany te nie wpływają na Zamówienia złożone przed wejściem w życie warunków danej promocji.
7. W ramach promocji PBI może wprowadzać ograniczenia dotyczące czasu trwania, ilości Towaru, grupy Klientów lub innych warunków — określone każdorazowo w regulaminie promocji.
8. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej.

§ 10. PŁATNOŚCI

1. Transakcje płatnicze w ramach działania Serwisu obsługiwane są przez zewnętrznych operatorów płatności, świadczących usługi przekazu środków pieniężnych na rzecz PBI. PBI

nie przetwarza danych płatniczych Klienta i nie ponosi odpowiedzialności za ich obsługę techniczną.

2. Do dokonania płatności niezbędne jest posiadanie przez Klienta aktywnego instrumentu płatniczego obsługiwanego przez danego operatora płatności, w szczególności karty płatniczej, konta bankowego, portfela cyfrowego lub innej formy płatności wskazanej w procesie składania Zamówienia.
3. Po wyborze metody płatności Klient zobowiązany jest do podania danych wymaganych przez operatora płatności w celu realizacji transakcji oraz do zapoznania się z regulaminem płatności udostępnianym przez danego operatora. Akceptacja tego regulaminu jest warunkiem skutecznego dokonania płatności.
4. Regulaminy operatorów płatności określają zasady odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi przekazu środków oraz procedury reklamacyjne związane z płatnościami. Wszelkie roszczenia dotyczące procesu płatności powinny być kierowane bezpośrednio do operatora płatności.
5. W przypadku niektórych metod płatności operator płatności może pobierać od Klienta dodatkowe opłaty, w szczególności z tytułu transakcji zagranicznych, przewalutowania lub obsługi wybranej formy płatności. Szczegółowe informacje o opłatach dostępne są u danego operatora płatności.
6. Płatność za Zamówienie jest wymagalna z chwilą jego złożenia, tj. z chwilą zatwierdzenia formularza Zamówienia przez Klienta i przejścia do etapu realizacji płatności.
7. Realizacja Zamówienia następuje po zaksięgowaniu płatności przez operatora płatności. Do tego momentu PBI nie jest zobowiązany do podjęcia żadnych czynności związanych z realizacją Zamówienia.
8. W przypadku braku zapłaty po przyjęciu Zamówienia przez PBI, PBI wystosuje do Klienta wezwanie do uregulowania należności, wyznaczając dodatkowy termin na dokonanie płatności. Po bezskutecznym upływie tego terminu PBI zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży, zgodnie z art. 492 Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku opóźnienia w płatności, PBI zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od dnia wymagalności wskazanego w ust. 6, oraz do obciążenia Klienta kosztami windykacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Klienci niebędący Konsumentami, akceptując Regulamin, wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur VAT oraz korekt faktur VAT drogą elektroniczną.
11. W przypadku wdrożenia przez PBI mechanizmu płatności cyklicznych (np. subskrypcji, stałych zamówień), Klient może wyrazić zgodę na automatyczne obciążanie wybranego instrumentu płatniczego w ustalonych odstępach czasu, zgodnie z warunkami wskazanymi w procesie aktywacji takiej usługi.
12. Zasady realizacji płatności cyklicznych, w tym tryb cofnięcia zgody, reklamacji oraz zakończenia świadczenia usługi, określone są każdorazowo w komunikacie aktywacyjnym oraz w regulaminie operatora płatności. PBI nie ponosi odpowiedzialności za skutki cofnięcia zgody lub odmowy obciążenia przez operatora płatności.
13. PBI może udostępnić dodatkowe formy płatności, w szczególności:
 - a) płatność przez link (pay-by-link),
 - b) płatność kodem QR,

- c) płatność z wykorzystaniem tokenizacji instrumentu płatniczego,
 - d) płatność w modelu pre-order (z góry za Towar dostarczany w przyszłości),
 - e) płatność z wykorzystaniem aplikacji mobilnych lub portfeli cyfrowych.
14. Udostępnienie form płatności, o których mowa w ust. 12, nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga jego aktualizacji, o ile nie wpływa na zakres świadczenia Usług Elektronicznych.

§ 11. DOSTAWA

1. PBI dostarcza Towar Klientowi zgodnie z warunkami wskazanymi w Zamówieniu.
2. Dostawy realizowane są w dni robocze, chyba że PBI wyraźnie dopuści inną formę doręczenia.
3. Koszty dostawy, w tym opłaty za transport, doręczenie oraz usługi pocztowe, ponosi Klient. Ich wysokość wskazywana jest w trakcie składania Zamówienia.
4. Odbiór osobisty Towaru przez Klienta jest bezpłatny i możliwy wyłącznie po uprzednim dokonaniu zapłaty.
5. Wysyłka Towaru następuje w terminie wskazanym w potwierdzeniu Zamówienia, po uprzednim dokonaniu zapłaty i zaksięgowaniu środków pieniężnych przez operatora płatności, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 10 ust. 7.
6. Towar dostarczany jest na adres wskazany przez Klienta. Odbiór przesyłki przez Klienta lub osobę, która wykazała upoważnienie do odbioru w jego imieniu, uznaje się za skuteczne doręczenie Towaru.
7. PBI nie ponosi odpowiedzialności za błędne wskazanie adresu doręczenia przez Klienta ani za utratę lub uszkodzenie Towaru w przypadku pozostawienia go przez przewoźnika lub kuriera — na polecenie i za zgodą Klienta — u osoby nieupoważnionej lub pod innym adresem, w szczególności u ochrony, zarządcy budynku, sąsiada itp.
8. Z chwilą wydania Towaru na Klienta przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia. Za wydanie Towaru uważa się:
 - a) w przypadku Klienta będącego Konsumentem — jego fizyczne odebranie od przewoźnika lub spedytora;
 - b) w przypadku Klienta będącego Przedsiębiorcą — powierzenie Towaru przez PBI przewoźnikowi lub spedytorowi.
9. Klient powinien, w miarę możliwości, dokonać sprawdzenia Towaru po dostarczeniu przesyłki w obecności przedstawiciela podmiotu realizującego przewóz lub spedycję. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przesyłki wskazane jest sporządzenie protokołu szkody i niezwłoczny kontakt z PBI.
10. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru przesyłki przez Klienta, PBI ma prawo obciążyć go kosztami przesyłki oraz zwrotu do nadawcy.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Konsument w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 (czternaście) dni od jej zawarcia, a w przypadku Umowy Sprzedaży — w terminie 14 (czternaście) dni od objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta/Przedsiębiorcę na

prawach konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, bez podania przyczyny.

2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy Sprzedaży rozpoczyna się w dniu, w którym Konsument lub wskazana przez niego osoba trzecia inna niż przewoźnik objęła Towar w posiadanie. Do zachowania terminu wystarczy wystanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
3. Skorzystanie z prawa odstąpienia następuje poprzez złożenie na adres poczty elektronicznej PBI jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 (Konsument) lub Załącznik nr 2 (Przedsiębiorca na prawach konsumenta) do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Sprzedaży uważa się ją za niezawartą. PBI niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, zwraca wszystkie otrzymane od Klienta płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru — z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób oferowany przez PBI.
5. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że wyraźnie zgodzi się on na inne rozwiązanie, które nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. PBI może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania — w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Klient ma obowiązek zwrócić Towar niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.
8. Koszty zwrotu (odesłania) Towaru ponosi Klient.
9. Przedsiębiorca na prawach konsumenta traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumentkiej, jeżeli Umowa Sprzedaży ma dla niego charakter zawodowy — weryfikowany na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w szczególności kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.
10. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta nie są objęci ochroną instytucjonalną zapewnianą Konsumentom przez powiatowych rzeczników konsumentów ani przez Prezesa UOKiK.
11. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umów:
 - a) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - b) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - c) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
 - d) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę

zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

- e) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami;
- f) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta.

§ 13. REKLAMACJE

1. PBI jest odpowiedzialny względem Konsumenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub gdy przedmiot umowy ma wadę.
2. Wszelkie reklamacje z powodów wskazanych w ust. 1 powyżej należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej PBI z podaniem opisu reklamacji i przyczyn jej zgłoszenia oraz podaniem danych identyfikujących Konsumenta wnoszącego reklamację.
3. Z zakresu reklamacji wyłączone są wady, usterki i nieprawidłowości wynikające z:
 - a) błędów lub pomyłek Konsumenta;
 - b) nieprawidłowego funkcjonowania przeglądarki internetowej lub łączy telekomunikacyjnych będących po stronie Konsumenta;
 - c) działalności podmiotów trzecich, które nie uczestniczą z inicjatywą PBI w świadczeniu usług za pośrednictwem Serwisu.
4. Jeżeli podane w reklamacji informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji PBI zwraca się do Konsumenta składającego reklamację o ich uzupełnienie.
5. PBI rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin ten liczy się od dnia dostarczenia uzupełnionej reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację zawierająca sposób jej rozpatrzenia, zostanie wysłana wyłącznie na adres poczty elektronicznej podany przez Konsumenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym na wyraźną prośbę Konsumenta, PBI wysyła odpowiedź na reklamację na inny adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na wskazany przez niego adres do korespondencji.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
8. Szczegółowe informacje na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, znajdują się na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.
9. Spór może być również rozpatrywany przez sąd polubowny o ile postępowanie reklamacyjne zostało zakończone i obie strony sporu wyrażą na to zgodę. W pozostałych wypadkach ewentualne spory mogą zostać poddane rozstrzygnięciu sądom właściwym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego i właściwością ogólną.

§ 14. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ.

1. Zawartość Serwisu na którą składają się w szczególności, lecz nie wyłącznie: teksty, grafika, logotypy, efekty dźwiękowe, materiały wideo, zarejestrowane znaki towarowe oraz kompilacja, układ, a także wygląd Serwisu, bądź też oprogramowanie zapewniające jego działanie, stanowią przedmiot praw autorskich lub praw własności przemysłowej i podlegają prawnej ochronie. Prawa autorskie przysługują PBI lub/i ich twórcom.
2. Klient nie jest uprawniony do kopiowania, rozpowszechniania, reprodukcji, agregowania lub modyfikowania jakichkolwiek danych oraz innych informacji zamieszczonych w Serwisie, w szczególności zakazuje się automatycznego pobierania zawartości Serwisu i prezentowania jej poza Serwisem bez pisemnego zezwolenia PBI. Dozwolone jest linkowanie bezpośrednio do materiałów Serwisu.

§ 15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. PBI jako administrator Danych Osobowych zobowiązuje się podjąć wszelkie konieczne środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich Danych Osobowych i treści przekazywanych przez Klienta w związku z korzystaniem przez niego z Serwisu.
2. Dane Osobowe przetwarzane są zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)”. Klient, który dokonał Rejestracji w ramach Serwisu ma prawo wglądu do swoich Danych Osobowych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania. Dane Osobowe można przeglądać oraz zmieniać po zalogowaniu do Serwisu, w ramach indywidualnego Konta.
3. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania Danych Osobowych Klientów określa [Polityka prywatności](#) znajdująca się na stronie internetowej Serwisu.

§ 16. OCENY, TREŚCI I SANKCJE

1. Serwis może udostępnić funkcjonalność ocen, w ramach której możliwe jest wystawianie opinii dotyczących Towaru, przebiegu transakcji oraz jakości obsługi. Oceny mogą mieć charakter graficzny (skala 1–5 gwiazdek) oraz opisowy.
2. Oceny mogą pochodzić wyłącznie od osób, które zawarły umowę sprzedaży na dany Towar lub dokonały innej czynności ze PBI. Wystawienie oceny możliwe jest po zalogowaniu na Konto, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty nabycia Towaru lub zawarcia czynności.
3. Oceny są informacjami jawnymi, dostępnymi dla wszystkich korzystających z Serwisu. Autor oceny ponosi odpowiedzialność za jej treść. Ocena nie może zawierać treści bezprawnych, wulgarnych, obraźliwych, naruszających prawa osób trzecich ani niezgodnych z Regulaminem. Zabronione jest umieszczanie w treści oceny danych osobowych, informacji handlowych, linków do stron internetowych oraz treści reklamowych.
4. PBI dokłada starań, aby prezentowane oceny były rzetelne i pochodziły od osób uprawnionych. W tym celu podejmuje uzasadnione i proporcjonalne działania weryfikacyjne, w szczególności w przypadku podejrzenia, że ocena została wystawiona bez rzeczywistej

- transakcji, w zamian za wynagrodzenie, przez podmiot automatyczny lub zawiera treści nielegalne.
5. PBI zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji lub usunięcia oceny, która:
 - a) została dodana przez osobę nieuprawnioną;
 - b) narusza przepisy prawa lub Regulamin;
 - c) zawiera treści nielegalne w rozumieniu Rozporządzenia (UE) 2022/2065 (DSA);
 - d) została zgłoszona przez jej autora do usunięcia;
 - e) została objęta decyzją organu lub wyrokiem sądu;
 - f) budzi uzasadnione podejrzenie co do jej autentyczności.
 6. W przypadku wątpliwości co do zgodności oceny ze stanem faktycznym, PBI może wszcząć procedurę weryfikacyjną, polegającą na przesłaniu autorowi oceny wiadomości e-mail z informacją o zgłoszonych zastrzeżeniach oraz prośbą o potwierdzenie zgodności treści oceny. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni skutkuje dezaktywacją oceny.
 7. Autor oceny, poprzez jej umieszczenie, udziela PBI niewyłącznej, nieodpłatnej licencji obejmującej prawo do utrwalania, zwielokrotniania, rozpowszechniania oraz wykonywania praw zależnych względem treści oceny. PBI nie jest zobowiązany do jej publikacji ani utrzymywania w Serwisie.
 8. PBI nie prowadzi uprzedniej ani zautomatyzowanej identyfikacji nielegalnych treści. Wszelkie decyzje w tym zakresie podejmowane są po otrzymaniu zgłoszenia i przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę. Zgłoszenia można kierować za pośrednictwem elektronicznego punktu kontaktowego dostępnego na stronie Serwisu.
 9. W przypadku częstego dokonywania rażąco bezzasadnych zgłoszeń PBI ma prawo — po uprzednim ostrzeżeniu — do zawieszenia rozpatrywania zgłoszeń danego użytkownika na okres do 12 miesięcy.
 10. W przypadku korzystania z Serwisu w sposób niezgodny z Regulaminem, w tym za umieszczanie niedopuszczalnych treści, PBI zastrzega sobie prawo do:
 - a) trwałego zablokowania Konta;
 - b) trwałego usunięcia Konta;
 - c) tymczasowego zablokowania Konta.
 11. PBI ma swobodę w wyborze zastosowanego środka, uwzględniając okoliczności sprawy oraz wagę naruszenia — niezależnie od innych działań podjętych w sprawie.
 12. Tymczasowa blokada Konta lub jego zawieszenie może trwać 60 dni. Po upływie tego okresu PBI zdejmuje blokadę oraz przywraca dostęp do zawieszonych funkcji Serwisu.
 13. Użytkownikowi, wobec którego zastosowano środek wskazany w ust. 10, przysługuje prawo do wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego punktu kontaktowego dostępnego na stronie Serwisu. PBI ustosunkuje się do odwołania niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni.

§ 17. ZMIANY REGULAMINU

1. PBI zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Może ona być spowodowana w szczególności zmianami ustawodawczymi bądź zmianami praktyki stosowania prawa mającymi bezpośredni wpływ na treść Regulaminu, rozwojem technologii

internetowych, zmianami zasad korzystania z Serwisu, usprawnieniem działania Serwisu, zmianami w zakresie świadczonych usług, w tym wprowadzenie nowych usług.

2. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi Elektronicznej - Konto) zmieniony Regulamin wiąże Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384¹ Kodeksu cywilnego, to jest Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.
3. PBI powiadomi Klienta o zmianie Regulaminu nie później niż 14 dni przed planowaną datą ich wejścia w życie. Powiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta oraz opublikowane na stronie internetowej Serwisu wraz z zaktualizowanym Regulaminem.
4. Nie stanowi zmiany Regulaminu zmiana zawartych w nim danych teleadresowych dotyczących PBI ani zmiana jego danych wynikająca ze zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
5. Do czynności dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie czynności.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu oraz dla umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu jest prawo polskie.
2. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień Konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a takimi przepisami, pierwszeństwo mają przepisy prawa.
3. W razie zmiany lub unieważnienia któregośkolwiek z postanowień Regulaminu decyzją właściwego organu lub sądu, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia [24.10.2025 r.](#)

Załącznik nr 1 - wzór odstąpienia od umowy dla konsumenta

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania:

E-mail:

Numer telefonu:

Numer zamówienia:

Data odbioru zamówienia:

PBI L.L.C-FZ

Meydan Grandstand, 6th floor,
Meydan Road, Nad Al Sheba, 9305
Dubai, U.A.E.

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej w dniu i
dotyczącej

.....

Proszę o zwrot kwoty zł (słownie złotych)
przelewem na rachunek bankowy o numerze:

Podpis Konsumenta:

**brak wskazania spowoduje zwrot płatności w taki sam sposób jakiego użył Konsument*

** towar powinien zostać zwrócony na adres: **POWERFUL BRAND INTERNATIONAL Spółka z o.o. 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul Ludowa 7.***

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/firma:

Adres firmy:

NIP:

E-mail:

Numer telefonu:

Numer zamówienia:

Data zamówienia:

PBI L.L.C-FZ

Meydan Grandstand, 6th floor,
Meydan Road, Nad Al Sheba, 9305
Dubai, U.A.E.

**OŚWIADCZENIE
PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA
O ODSZKADNIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej w dniu i
dotyczącej

.....

Proszę o zwrot kwoty zł (słownie złotych)
przelewem na rachunek bankowy o numerze:*

Jednocześnie, oświadczam, że zawarta umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą, ale nie posiada one dla mnie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z art. 38a ustawy o prawach konsumenta.

Na dowód tego wymieniam poniżej PKD dla mojej działalności gospodarczej znajdujące się w CEIDG:

1. PKD NR Opis:
2. PKD NR Opis:
3. PKD NR Opis:
4. PKD NR Opis:

Podpis:

**brak wskazania spowoduje zwrot płatności w taki sam sposób jakiego użył Konsument*

** towar powinien zostać zwrócony na adres: **POWERFUL BRAND INTERNATIONAL Spółka z o.o.***

41-300 Dąbrowa Górnicza, ul Ludowa 7